

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101413744 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.01.2026 за ГРН 2266100039203



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

отделом образования Администрации
Октябрьского района
приказ № 12 от «12» 01 2026 г.

Начальник

/А.А.Тараско



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 73
имени Валентина Александровича Лаврика
(новая редакция)

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
МБОУ СОШ № 73 им. В.А.Лаврика
протокол № 2
от «12» января 2026 г.

Директор

/С.С. Анищенков

«12» января 2026 г.



СОГЛАСОВАН

Комитетом по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Октябрьского района

Председатель

/Ю.С. Клепиковская

«12» января 2026 г.



ст-ца Кривянская
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 73 имени Валентина Александровича Лаврика (далее по тексту – Учреждение). Разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» и Уставом муниципального образования «Октябрьский район».

С момента создания Учреждение имело следующие наименования:

- Кривянская средняя школа № 73;
- муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 73;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 73.

1.2. Полное наименование образовательного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 73 имени Валентина Александровича Лаврика.

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 73 им. В.А.Лаврика.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип учреждения: бюджетное;

1.5. Форма собственности: муниципальная.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Учреждение не имеет филиалов.

1.7. Юридический адрес учреждения: 346467, Ростовская область, Октябрьский район, станица Кривянская, ул. Кирпичная, 1.

1.8. Фактический адрес учреждения: 346467, Ростовская область, Октябрьский район, станица Кривянская, ул. Кирпичная, 1.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником его имущества от имени муниципального образования «Октябрьский район» является отдел образования Администрации Октябрьского района (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 346480, Ростовская область, Октябрьский район, п.г.т. Каменоломни, ул. Дзержинского, 78 «А».

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным между ними, в соответствии с действующим законодательством.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Октябрьский район» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Октябрьского района (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа: 346480, Ростовская область, Октябрьский район, п.г.т. Каменоломни, ул. 40 лет Октября, 80.

1.10. МБОУ СОШ № 73 им. В.А.Лаврика является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области, расчетный и другие счета в банке, круглую печать с изображением герба Октябрьского района и своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. МБОУ СОШ № 73 им. В.А.Лаврика в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, распорядительными документами отдела образования Администрации Октябрьского района, а также настоящим Уставом.

1.12. Для правовой регламентации деятельности Учреждение имеет:

- Устав;
- лицензию на право осуществления образовательной деятельностью;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- свидетельство о государственной регистрации (ОГРН);
- договор между Учреждением и отделом образования Администрации Октябрьского района;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство о государственной регистрации права на здание;
- свидетельство о государственной регистрации права на землю.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов: положение, правила, договор, приказ, порядок, инструкция, другие виды, не противоречащие законодательству.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.14. Функционирование Учреждения финансируется в соответствии с бюджетной сметой.

Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, включая составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности МБОУ СОШ № 73 им. В.А.Лаврика осуществляет Муниципальное автономное учреждение «Расчетный центр» Октябрьского района (далее по тексту – «МАУ «РЦ»).

1.15. Учредитель устанавливает Учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренным в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Учреждение не вправе от него отказаться.

1.16. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.18. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.19. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.20. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

В Учреждении образование носит светский характер.

1.21. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Учреждение обладает автономией под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.23. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за Учреждением органами исполнительной власти, на основании договора.

1.24. Организация питания обучающихся Учреждения осуществляется организациями общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями санитарных правил и норм.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, установленных соответствующими органами государственной власти Ростовской области и (или) органами местного самоуправления.

1.25. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.26. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, регламентируются локальными актами Учреждения.

1.27. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Учреждении избирается уполномоченный по правам ребенка, деятельность которого регламентируется локальным актом Учреждения.

1.28. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Учреждения.

1.29. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах семьи, общества и государства;
- создание благоприятных условий для непрерывного, разностороннего развития личности обучающихся, саморазвития, самообразования, получения дополнительного образования;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья, формирование здорового образа жизни;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для отдыха, культурно, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2. Деятельность Учреждения основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования и форм обучения, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- соблюдение академических прав и свобод педагогических работников и обучающихся, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- информационная открытость и публичная отчетность Учреждения;
- демократический характер управления, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные программы.

2.5. Основные задачи Учреждения:

- создание условий для обеспечения права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- создание условий для свободного выбора обучающимися учебных предметов, модулей из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- организация содержательного досуга детей;
- создание безопасных условий реализации образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде.

2.6. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.6.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах государственных образовательных стандартов;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- организация обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условия для обучения нуждающихся в длительном лечении детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов;
- проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации для обучающихся, в том числе осуществляющих обучение в форме семейного образования или самообразования;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- информационно – библиотечная деятельность;
- предоставление психолого – педагогической и социальной помощи.

2.6.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная, не противоречащая целям создания Учреждения, деятельность, в том числе осуществление отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.6.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: образовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные программы. В Учреждении могут быть созданы условия для присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.6.4. образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществляется на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических или юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

Перечень платных образовательных услуг утверждается директором Учреждения, цены и тарифы на оказание услуг устанавливаются постановлением Администрации Октябрьского района.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределение доходов от указанной деятельности регламентируется локальным актом Учреждения.

2.6.5. Иная приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- сдача в аренду имущества с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Октябрьского района;
- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологии воспитания и образования, в т.ч. на договорной основе;
- организация и проведение семинаров и конференций;
- консультационные услуги по направлениям работы Учреждения.

2.6.6. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся Учреждения:

- культурно – массовое и экскурсионное обслуживание;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально – зрелищных, спортивных, культурно – просветительских, развлекательных, праздничных и иных мероприятий;
- организация питания обучающихся;
- обеспечение системной работы систем жизнеобеспечения Учреждения, безопасности пребывания сотрудников и обучающихся, выполнение режимных моментов, поддерживающих внутренний уклад работы Учреждения; создание порядка и комфорта на территории и внутри зданий Учреждения.

2.6.7. В целях модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности;

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не может быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6.8. Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6.9. Учреждение вправе участвовать в конкурсах на получение грантов, участвовать в выполнении целевых программ (местных, региональных, федеральных).

2.6.10. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

2.7. С целью создания психолого-педагогических условий для организации образовательной деятельности, охраны здоровья, развития обучающихся, реализации их возможностей и способностей, выявления детей с нарушениями

в развитии в Учреждении может быть создан психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПК). Деятельность ПМПК регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в Учреждении создается психологическая служба, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

Для осуществления мероприятий, связанных с проведением психологической работы с несовершеннолетними обучающимися Учреждения должно быть получено согласие родителей (законных представителей).

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам в рамках действующей нормативно-правовой базы.

3.2. Учреждение обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: начального общего, основного общего, среднего общего образования; создание условий для обучения и воспитания высоконравственной, интеллектуально развитой личности.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка Устава и изменений в Устав Учреждения, разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учреждениям образования государственными и иными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- определение списка учебников в соответствии с утверждённым перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
 - прием обучающихся в Учреждение;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их формы, периодичности, порядка проведения;
 - поощрение обучающихся в соответствии с установленным локальным актом Учреждения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
 - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - создание условий для занятий обучающимися физкультурой и спортом;
 - приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
 - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организация методической и (или) научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - установление требований к одежде обучающихся;
 - осуществление видеонаблюдения на территории и в рекреациях Учреждения.
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечить в полном объеме реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (и/или индивидуальными планами для каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья при совместном обучении (инклюзивное образование), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Учреждение реализует основные образовательные программы:

- начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, а также профильное обучение.

Учреждение имеет право реализовывать образовательные программы дошкольного образования и дополнительные образовательные программы: общеразвивающие, предпрофессиональные программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, порядок изучения иностранных языков в Учреждении определяется локальным актом.

3.8. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах. Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.10. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.11. Учреждение может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в установленном порядке.

3.12. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с локальным актом Учреждения.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется на дому.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися или/и их родителями (законными представителями) в части организации обучения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.13. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий) или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включённых в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

Порядок изучения таких предметов курсов, дисциплин (модулей) определяется локальным актом образовательной организации.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и 26 мая. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.15. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

3.16. Возможна реализация образовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными организациями.

3.17. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим ежегодным локальным актом Учреждения.

3.18. Пятидневная или шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных санитарными нормами и правилами.

3.19. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная локальным нормативным актом.

3.20. Получение начального общего образования в Учреждении начинается с достижения детьми возраста 6,5 лет при отсутствии противопоказаний. А также не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел образования Администрации Октябрьского района может разрешить приме детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.21. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной постановлением Администрации Октябрьского района за Учреждением территории, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.22. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательном.

3.23. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения допускается в случаях им порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

3.24. Количество классов зависит от количества обучающихся им условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и правил.

3.25. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается нормативно в соответствии с действующим законодательством.

3.26. На уровне начального общего образования при проведении учебных занятий по предмету «Иностранный язык» при наличии необходимых средств возможно деление класса на две группы, если наполняемость класса не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

На уровнях основного общего и среднего общего образования при проведении учебных занятий по предметам «Иностранный язык», «Труд (технология)», «Информатика», осуществляется деление класса на две группы, если наполняемость класса не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

На уровне среднего общего образования при проведении занятий по физической культуре возможно деление класса на две группы, если наполняемость класса не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

При наличии условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.27. В 1-м классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета Учреждения, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.28. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.29. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.30. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.31. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Учреждением сроки.

3.32. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть/год обучающийся, его родители (законные представители) имеют право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Учреждения, деятельность которой определяется Положением о конфликтной комиссии по вопросам (урегулированию) разрешения споров между участниками образовательного процесса Учреждения.

3.33. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам

или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.34. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей), остаются на повторный курс обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.35. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.36. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.37. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок, принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения или с его согласия по трудоустройству.

3.38. Освоение общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.39. Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее проведения по соответствующим образовательным программам основного общего образования, а также порядок допуска к ней определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.40. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего, среднего общего

образования, выдается аттестат об основном общем, среднем общем образовании, подтверждающий получение основного общего или среднего общего образования.

3.41. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего или среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.42. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком ее проведения по соответствующим образовательным программам.

3.43. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.44. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья методов обучения.

3.45. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) или лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.46. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.47. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение бюджетной сметы;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Учреждением основными видами деятельности;
- согласование совершения сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Уполномоченного органа;
- закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.3.2. Директор Учреждения организует и выполняет решения Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.

4.3.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- утверждает штатное расписание Учреждения;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях (при их наличии);
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции и определенных настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения (при их наличии).

4.3.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- утверждает программу развития Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение (обособленные структурные подразделения, при их наличии), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося, на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи и прочие мероприятия со всеми работниками по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

– применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.3.5. Директор Учреждения обязан:

– проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

– обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

– обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

– обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

– обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

– обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

– обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

– представлять отчет о результатах деятельности Учреждения перед Общим собранием работников Учреждения;

– обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

– организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

– создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

– запрещать осуществление образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

– организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году;

– обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

– обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

- принимать меры по улучшению питания в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и нормативными актами в пределах компетенции Учреждения.

4.3.6. Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников возможно создание и действие в Учреждении:

- советов обучающихся;
- советов родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональных союзов работников.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет школы.

4.5.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайство о награждении работников Учреждения;
- заслушивание отчета Директора Учреждения о проделанной работе;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

4.5.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях

полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений (при их наличии).

4.5.3. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

4.5.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

4.5.5. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания. Решения о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

4.5.6. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.5.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 4.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

4.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует в соответствии с положением о Педагогическом совете Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений, при их наличии), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные, малые педагогические советы.

4.6.1. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации
- принимает решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.6.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.6.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 4.6.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

4.7. Принцип государственно-общественного характера управления Учреждения реализуется через создание Совета школы, действующего на основании Положения о Совете школы.

4.7.1. В состав Совета школы входит Директор школы, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) и обучающиеся (старше 14 лет). В составе Совета должно быть нечетное количество членов.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения, являющиеся членами Совета школы, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Учреждением.

4.7.2. Совет школы избирается сроком на 2 года. Представители родителей избираются на родительских собраниях, представители обучающихся - на классных собраниях. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников. Любой член Совета школы может выйти из его состава по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

Совет школы на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит заседания, подписывает решения. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых

были равным образом представлены все три категории членов Совета школы. Процедура голосования определяется Советом школы на своем заседании.

Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

4.7.3. Компетенция Совета школы:

- выработка перспективных направлений развития Учреждения;
- разработка Программы развития Учреждения;
- решение вопроса о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- разработка и утверждение Положения о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- согласование по представлению Директора Учреждения: правил внутреннего распорядка Учреждения, режима работы Учреждения (продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий), сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы, деятельности и из внебюджетных источников;
- заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств;
- содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения и труда в Учреждении;
- представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Уполномоченным органом.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5.5. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Учреждения, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением в установленном порядке в оперативное управление;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением собрания депутатов, в виде субсидий, выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания, а также субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;

- имущество, приобретенное за счет средств областного, федерального бюджетов;

- доходы Учреждения, которые используются в соответствии с уставными целями, полученные:

- от приносящей доход деятельности Учреждения, указанной в настоящем Уставе;

- от оказания платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- в виде добровольных пожертвований физических или юридических лиц;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Уполномоченного органа.

Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Уполномоченного органа.

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.9. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в соответствии с Положением о списании муниципального имущества муниципального образования «Октябрьский район», утвержденным решением собрания депутатов Октябрьского района Ростовской области.

5.10. Учреждение осуществляет списание с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Октябрьского района особо ценного движимого имущества.

5.11. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в соответствии с Положением о списании муниципального имущества муниципального образования «Октябрьский район», утвержденным решением собрания депутатов Октябрьского района Ростовской области.

5.12. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия Администрации Октябрьского района передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.15. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся, работников.

5.16. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

5.17. Бюджетное финансирование Учреждения осуществляется через счета, открытые в органах казначейства.

Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается Учредителем.

Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в установленном порядке.

5.18. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом Администрации Октябрьского района - информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Октябрьский район».

5.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность предусмотренной действующим законодательством информации на сайте Учреждения. Порядок размещения указанной информации устанавливается локальным актом, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.20. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.22. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.23. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.25. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.26. Учреждение осуществляет обработку персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных, содержащих сведения о состоянии здоровья, ведется уполномоченным работником учреждения здравоохранения, закрепленным за учреждением.

5.27. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

5.28. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5.29. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

5.30. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения, директором, в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, за исключением случаев, когда настоящим Уставом предусмотрено принятие локального нормативного акта другим, коллегиальным, органом управления.

Локальные нормативные акты принимаются Учреждением по основным вопросам организации и осуществления образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

Принятие Администрацией Октябрьского района решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации на основании критериев этой оценки, подготовка заключения осуществляется комиссией отдела образования Администрации Октябрьского района в соответствии порядком, установленным уполномоченным органом государственной власти Ростовской области.

7.2. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального, казенного, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

7.4. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Октябрьского района.

7.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все изменения к настоящему Уставу, а также новая редакция Устава утвуждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут инициироваться Учредителем, директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

8.4. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. С момента регистрации данного Устава предыдущие редакции Уставов Учреждения утрачивают силу.

8.6. Во всем, что не оговорено настоящим Уставом, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.